

Ter versterking van het huidige facilitaire team dat het schoolgebouw en de sporthal beheert zoekt de Europese School in Bergen (NH) met ingang van **1 juni 2017** een

**Technisch medewerker m/v
voor deeltijd (54% - ca. 20 uur per week, tijdelijk 75% - ca. 28 uur per week)**

De Europese Scholen zijn intergouvernementele organisaties die meertalig- en multicultureel- onderwijs bieden. Er zijn 14 scholen in 7 verschillende lidstaten van de Europese Unie. De Europese School in Bergen is de enige in Nederland en heeft 600 leerlingen en 100 werknemers.

*Mission statement
As one of the original European Schools, we offer a languages-rich, differentiated, all-round quality education in three language sections leading to the European Baccalaureate which provides access to a wide range of universities in Europe and beyond. Beyond academic achievement we encourage young people to develop other skills as part of a caring “one school, one learning community” in an atmosphere of tolerance and mutual respect.*

**Profiel**:

* Relevante kwalificaties op minimaal MBO-4 niveau (facilitair);
* Goede technische vaardigheden;
* Interesse in veiligheid in en rondom de schoolgebouwen;
* Interesse in BHV-taken;
* Interesse in EHBO-taken bij afwezigheid van de verpleegkundige;
* Proactief en goed in organiseren;
* Goede sociale vaardigheden;
* Werkt uitstekend in een team;
* Interesse in een multiculturele omgeving.

**Talen**:

* Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal

**Wij bieden**:

* De bedoeling is een contract voor onbepaalde tijd onder Nederlands recht. Voorlopig een contract voor 6 maanden.
* Aanvangssalaris min. € 2.398,00 en max. € 2.888,06 bruto per maand, met een maximale uitloop tot € 3.255,60 bruto per maand – bij een werkweek van 37 uur
* Een leuke baan in een internationale omgeving
* Mogelijkheid tot gratis onderwijs voor de kinderen van de werknemer bij een dienstverband van tenminste 50%
* Bij- en nascholingscursussen

N.B. een contract komt alleen tot stand als een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) overlegd kan worden. Deze verklaring kan alleen na de procedure worden aangevraagd.

**Sollicitatieprocedure**:

**Motivatiebrief met CV** kan uitsluitend per e-mail gestuurd worden aan de directeur van de school, de heer S. Lewis: ber-info@eursc.eu .

In het onderwerp van de e-mail schrijft u: **FAC 2017/06** met uw naam (bijv. **FAC 2017/06 A. Jansen**).

In uw brief vragen wij u aan te geven per **welke datum** u beschikbaar kunt zijn.

Sluitingsdatum voor reacties: **zondag 21 mei 2017.**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw E. de Vries, tel. 072-5890120.

Informatie over de arbeidsvoorwaarden voor administratief en dienstpersoneel: [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu) (document ref.: 2007-D-153-en-7).